

EDM 0445 – Metodologia do Ensino de Educação Física I

Atividades Orientadoras de Estágio

1. Conhecendo a instituição

A proposta da primeira atividade de estágio é caracterizar a escola. Para tanto, são oferecidas diversas questões que orientam a busca de informações do estagiário. Não é necessário responder todas, nem tampouco recorrer a fontes específicas. O licenciando pode consultar os arquivos da escola ou conversar com os profissionais da unidade. O importante é a reunião de dados que permitam conhecer a história da instituição, como se insere na comunidade, suas condições de funcionamento e como é vista pelos seus frequentadores.

Como é a escola? Como a escola se vê? Como a comunidade vê a escola?

- Quando a escola começou a funcionar?
- Por que ela foi construída (iniciativa privada, pesquisa encomendada ou investigar se foi por demanda da comunidade, por decisão dos órgãos da SME/SEE etc.)?
- Justificativa da escolha do nome da escola (levantar o decreto que institui o nome da escola e, se for o caso, biografia do patrono; verificar se existe acervo iconográfico de fotos, medalhas, troféus, fotos de turmas que, de alguma forma, recuperem a história da escola). Se possível, relacionar o nome da escola com o contexto histórico de quando foi criada.
- Quantas gerações já estudaram nessa escola? Houve mudança de perfil dessas gerações?
- Em que local do município/bairro/região a escola foi construída (localiza-se na zona rural ou urbana, o bairro é periférico ou central)?
- Qual a justificativa para a instalação da escola nesse local?
- A maioria dos educadores e funcionários da escola reside nas proximidades da escola?
- A maioria dos alunos reside nas proximidades da escola?
- Há transporte adequado para os alunos? Quais são os mais utilizados? Há alunos que gastam mais de meia hora no trajeto escola/casa?
- Como são os ambientes da escola (as salas de aula possuem luminosidade suficiente, são ventiladas e limpas? Como é a disposição das carteiras nas salas de aula? Há murais? Como são organizados – há uma certa poluição visual ou a distribuição das informações é equilibrada? Há quadras, local para apresentações, salas de computadores, bibliotecas? Esses ambientes são trancados ou abertos? São utilizados com que freqüência? Onde é e como é a sala dos professores? E a sala do diretor? Os banheiros são limpos e conservados? Há papel higiênico? Há locais adequados para acondicionar alimentos? Etc.)?
- Quanto à merenda/refeição escolar, há algum tipo de preocupação com o reforço nutritivo? Como a comunidade escolar qualifica a merenda/refeição?
- Há cantina privada?
- Como a escola trata o lixo? Há algum tipo de preocupação com a reciclagem do lixo?

- Como a comunidade escolar qualifica a escola? Justificar a resposta (colher esse dado de diferentes segmentos – pais, alunos, professores, demais educadores, funcionários).
- Para a comunidade escolar, qual deve ser o papel social da escola (colher esse dado de diferentes segmentos – pais, alunos, professores, demais educadores, funcionários).
- Outras questões que considere necessárias.

Como é a comunidade? Como a comunidade se vê? Como a escola vê a comunidade?

- Como historicamente a comunidade se formou? Há algum movimento migratório significativo?
- Que nome foi dado à comunidade (bairro/município) e qual seu significado histórico? Esse nome mudou? Por quê? Essa mudança tem algum significado histórico?
- Quais são os elementos que caracterizam a paisagem do entorno da escola (considerar elementos naturais – presença de morros, vales, nascentes, rios, córregos, aterros, mananciais, mangues – e construídos – se as edificações são esparsas ou aglomeradas; qual o nível de verticalização)?
- Em que momento do processo de urbanização a escola foi inaugurada (considerar o que, em termos de urbanização, foi implementado antes da construção da escola e o que foi implementado depois. Em que a inauguração da escola impactou esse processo de urbanização)?
- Como vem ocorrendo o processo de urbanização (vem sendo planejado ou desordenado, seu início é recente ou mais antigo, que fatores podem ser responsáveis por essa ocupação)?
- Há atividades econômicas ao redor da escola? De que tipo?
- O entorno onde a escola está localizada possui asfalto, saneamento básico, rede elétrica, coleta de lixo? Em caso negativo há alguma previsão por parte dos órgãos públicos de instalação desses serviços?
- Como é o serviço de transporte coletivo do entorno: há metrô, trem, ônibus, lotação etc.?
- Há creches? São em número suficiente para atender a população?
- Há postos de saúde, hospitais, ambulatórios ou algum programa de atendimento domiciliar? Esses serviços são suficientes para atender às necessidades da comunidade?
- Que meios de comunicação são mais usados pela comunidade (telefones – privado, público, celular – correio, internet – em casa ou em espaços públicos – rede para TV a cabo, jornais, rádio etc.)?
- Há delegacia ou posto policial?
- Há lugares de lazer, espaço para práticas esportivas, espaços culturais (cinema, teatro, cineclubs, oficinas culturais, sociedade amigos do bairro etc.)?
- Que elementos do local interferem na saúde da comunidade? Como isso se reflete na escola? Há doenças crônicas, endêmicas, ocorrências de surtos epidêmicos?
- Há ou houve recentemente na comunidade a iniciativa de fazer campanhas de saúde profiláticas? A escola tomou parte nessas campanhas?
- Outras questões que considere necessárias.

Como a escola se relaciona com a comunidade? Como a comunidade se relaciona com a escola?

- Qual o nível de participação dos pais nas atividades escolares previstas no regimento interno (reunião de pais, conselho de escola, reunião de APM)?
- A escola desenvolve programas de integração comunidade/escola? Quais? Qual o nível de adesão da comunidade?
- Outras questões que considere necessárias.

2. Conhecendo o funcionamento da escola

O objetivo da segunda atividade orientadora de estágio é reconhecer as funções dos diferentes atores que atuam em uma unidade escolar. Para cada uma das ações presentes na maioria das instituições educativas, solicitar-se-á ao estagiário que identifique o profissional da educação responsável e descreva suas ações.

Dentre os profissionais que atuam na escola, identifique quem toma a iniciativa e quem participa das ações abaixo. Em seguida, descreva os procedimentos adotados pelos envolvidos.

- Organização e elaboração do Projeto Político-pedagógico
- Organização e elaboração dos planos de ensino
- Currículo
- Resolução de conflitos na escola
- Organização dos ambientes de aula
- Organização dos ambientes educativos da escola
- Planejamento das aulas, das ações de avaliação da aprendizagem.
- Planejamento dos ciclos e avaliação de desempenho da escola
- Interação entre profissionais administrativos e pedagógicos
- Plano de trabalho da equipe de direção
- Organização do cronograma de trabalho do Conselho de Escola
- Participação das reuniões do Conselho de Escola.
- Reunião da equipe pedagógica para encaminhamento e objetivação das metodologias de trabalho
- Decisões sobre o aproveitamento dos alunos
- Definições de pauta e atividades do trabalho coletivo dos docentes
- Reunião de pais
- Reunião de APM
- Atividades extra-escolares

3. Aprofundando os conhecimentos sobre a organização escolar

Na atividade anterior, obteve-se uma visão ampliada da organização do trabalho na escola. Desta vez, a intenção é aprofundar a reflexão acerca do funcionamento de alguns dos setores já mapeados. Todas as escolas públicas e privadas possuem colegiados mais ou menos democráticos que, conforme o caso, realizam reuniões consultivas ou deliberativas. Com maior periodicidade, os sujeitos da educação se reúnem para debater questões pedagógicas: por nível, por ano, por período de trabalho etc.

Comumente, esses encontros são registrados em atas. Assim, caso seja impossível participar, o estagiário pode recorrer aos registros para coletar as informações necessárias. É possível ainda entrevistar alguns dos participantes. As questões abaixo poderão ser adaptadas conforme a característica do colegiado.

Conselho de Escola, Reunião da APM, Assembleia docente, Assembléia com os familiares etc.

- Qual o conteúdo das discussões?
- Quem tem a palavra/conduz a reunião?
- Como é a composição dos membros do colegiado?
- Como é feita a convocação?
- Os grupos com menor poder participam? De que forma?
- A equipe técnica está presente? Qual a sua participação?
- Os docentes estão presentes? Como participam?
- Os familiares estão presentes? Como participam?
- Os alunos e alunas estão presentes? Como participam?
- A comunidade externa está presente? Como participa?
- Como é definida a pauta?
- Quem faz a ata?
- Quem tem direito a voto? Quem faz uso da voz?
- As demandas dos diversos setores são atendidas?
- Como é o ambiente da reunião?
- Como avalia a participação dos diversos setores?
- Outras observações (a participação é democrática, em que medida?).

Reuniões pedagógicas, Conselho de Classe, Reuniões para projetos especiais etc.

- Qual o conteúdo das discussões?
- Quem tem a palavra/conduz a reunião?
- Quais professores(as) participam? Por qual motivo?
- Há polarização na participação ou todos se envolvem?
- Os problemas ou dificuldades apontados pelos professores e professoras são considerados nas discussões?
- Há alunos ou alunas presentes? Como participam? Seus pontos de vista são considerados?
- Quem faz o registro da reunião?
- Qual a posição da equipe técnica acerca do trabalho desenvolvido na escola?
- Qual a posição dos docentes acerca do trabalho desenvolvido na escola?

- Qual a posição dos estudantes acerca do trabalho desenvolvido na escola?
- Como é o ambiente da reunião?
- Como é o ambiente da reunião?
- Como você avalia o envolvimento dos participantes?
- Outras observações (a participação é democrática, em que medida?).

4. Conhecendo a Educação Física da escola

Apesar das semelhanças que possam existir entre escolas e professores, cada docente poderá significar diferentemente o papel da Educação Física, a forma de conduzir as aulas, as temáticas abordadas etc. Fruto das singularidades que caracterizam os sujeitos da cultura, um professor é diferente do outro e, consequentemente, o trabalho que realiza também o será. Mesmo que ele atue com turmas do mesmo ano e ciclo, o estagiário perceberá que suas práticas são peculiares. Daí ser importante conhecer o melhor possível o professor e o trabalho que realiza, sem esquecer que a análise se restringiu a apenas um indivíduo em uma determinada realidade. Qualquer generalização das informações coletadas é veementemente desaconselhável. Para coletar os dados abaixo, recomenda-se que o estagiário tenha várias conversas com um dos responsáveis pela disciplina na escola. Sugere-se evitar o formato de entrevista com utilização de gravador ou outra forma de registro.

Tópicos da conversa e/ou observações

- Há quanto tempo atua na escola?
- Trabalha simultaneamente em outra escola ou área?
- Como é composta a jornada de trabalho (horas-aula, trabalho de preparação pedagógica, estudo coletivo, estudo individual, horas-atividade, outros)?
- São oferecidas atividades de formação continuada? Como se dá a participação? O que pensa das atividades?
- Desenvolve alguma atividade extracurricular? Qual(is)?
- Quantas aulas de Educação Física estão previstas na grade para cada ciclo/série/ano com os quais trabalha? Qual sua carga horária semanal de trabalho com os alunos, na escola e fora da escola?
- As propostas de trabalho ou atividades de ensino são discutidas coletivamente? Como são as reuniões pedagógicas?
- Há reuniões por segmento, ano, componente curricular?
- Qual a relação da Educação Física com o projeto pedagógico da escola?
- Qual a relação da Educação Física com os demais componentes curriculares?
- Quais os recursos emprega para elaboração do plano de curso? (livros, apostilas, materiais fornecidos pela instituição, PCN, BNCC, Orientações Curriculares do Município, Proposta Curricular do Estado, Projeto Pedagógico etc.).
- Neste ano/semestre/bimestre há algum tema transversal/gerador que deva ser desenvolvido? Em caso positivo, como isso ocorre?
- Destaque os pontos positivos e negativos do trabalho desenvolvido.
- Como lida com as eventuais dificuldades (indisciplina, ausência de recursos, falta de apoio)?

- Quais os procedimentos empregados durante o planejamento? Como organiza as atividades de ensino?
- Como avalia o trabalho desenvolvido?
- Como a Educação Física é vista pelos alunos e familiares? E pela direção, coordenação e demais professores?
- Como é a participação do/a professora de Educação Física nos colegiados?
- O componente se responsabiliza por algum evento da escola? Em caso positivo, qual o evento e por que razão?
- Como as crianças, jovens ou adultos lidam com o componente durante as aulas?
- Que espécie de estratégia para chamar a atenção dos alunos o professor utiliza?
- Quais são os procedimentos mais repetidos nas aulas?
- Como o professor define os objetivos de aprendizagem?
- Como o professor elege os temas a serem trabalhados?
- Como o professor elege (se agir assim) os conteúdos de ensino?
- Qual concepção de ensino de Educação Física influencia o trabalho do professor?
- Quais as estratégias de ensino mais adotada pelo professor?
- Como o professor avalia o processo pedagógico?
- Quais os espaços da escola ocupados pelo professor para desenvolvimento das aulas?
- Quais são as influências teóricas no trabalho observado?

5. Orientações para elaboração do relatório final

No decorrer do semestre, você visitará uma escola, conversará informalmente ou fará entrevistas com os educadores e demais membros da comunidade, observará seu funcionamento, participará de atividades, observará as aulas de Educação Física e percorrerá as ruas do bairro onde se situa a instituição. Com olhos e ouvidos atentos, captará um universo de informações por intermédio das atividades orientadoras de estágio. Esse processo se denomina “produção de dados” e o material recolhido deverá ser registrado num seu diário de campo (aqueles anotações que você fará durante as conversas/entrevistas, observações e visitas).

O relatório de estágio é um documento que sintetiza suas reflexões sobre essa trajetória. Não se trata de uma descrição simples do tipo: “eles disseram isso, isso e aquilo” ou “a professora faz assim, assim e assim”. É necessário que os dados sejam submetidos ao confronto com os conhecimentos acumulados. No nosso caso, as teorias que fundamentarão as discussões, filmes, textos e explicações no decorrer do semestre, além de outras que você conheça. Em suma, o material que reunirá por si só dirá muito, mas apresentá-lo no seu estado bruto não basta. É fundamental que seja interpretado a partir dos argumentos disponíveis na produção da área. Apenas após uma boa fundamentação você deverá debruçar-se sobre os registros de campo.

Com base nesses elementos, o relatório final poderá ser organizado de diferentes maneiras. Abaixo segue uma simples sugestão:

Capa – Instituição, disciplina, nome, número USP, título e especificação do documento (Relatório de Estágio).

Itens:

- Título (Crie um título que pareça adequado ao produto das suas análises)
- Introdução

A introdução tem por objetivo descrever, sinteticamente, como foi desenvolvido o estágio e elaborado o relatório. Assim, deve conter:

- a apresentação da instituição e os procedimentos realizados para coletar o material (com quem conversou, quando, onde, quantas observações fez, do quê, presenciou quais reuniões etc.)

- Principais Resultados

Neste item você deverá analisar os dados por meio de uma postura crítica (descrevendo e comentando o que percebeu), mediante o confronto com a teoria. É absolutamente necessária a menção aos autores e a elaboração de uma posição pessoal. Poderá recorrer às falas dos entrevistados, documentos coletados, relato de pequenos casos etc., como ilustrações que justifiquem seus posicionamentos.

- Conclusão

Aqui, deverá reunir as principais inferências que possam ter surgido a partir do item anterior. Finalizando o documento, escreva dois ou três parágrafos relatando eventuais descobertas que possam ter contribuído para a sua formação pessoal e profissional.

- Referências bibliográficas

Conforme as normas da ABNT em vigor, relacione somente as obras utilizadas.

- Formatação do texto:

- formato A4
- Espaço 1,5 cm
- Fonte: Times New Roman 12

Observação importante: não imprima, envie por e-mail até a data limite.